



SZENT LÁSZLÓ KOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
2026

5/2026. (VIII.18.) sz. szenátusi határozat

Hatályos: 2026. szeptember 1-től



Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések.....	2
A kollégium célja és feladata.....	2
A kollégium szervezete és vezetése.....	2
Szakkollégiumi gyűlés (SZGY).....	3
Diákbizottság (DB).....	3
A szakkollégiumi titkár.....	4
A Felvételi Bizottság (FB).....	4
A kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendje.....	5
Jogorvoslat.....	6
A kollégiumi elhelyezés.....	6
A kollégiumi lakhatás megszűnése.....	6
A fegyelmi eljárás rendje.....	7
A Kollégisták jogai.....	8
A Kollégisták kötelességei.....	9
A Kollégium kötelezettségei.....	9
A kollégiumi díj.....	10
Záró rendelkezések.....	11
A Szent László Kollégium Házi rendje.....	12
Kiköltözési kérelem.....	16
Alaprajz.....	17

A Brenner János Hittudományi Főiskola (továbbiakban: Főiskola) a hatályos jogszabályok és a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a kollégium szervezetének és működésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Általános rendelkezések

1.§

1. A Brenner János Hittudományi Főiskola kollégiuma:
Név: Szent László Kollégium
Cím: 9026 Győr, Egyetem tér 1. Hegedűs Gyula Kollégium / K/4, VI. szint
2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed
 - a. a Főiskola kollégiumára,
 - b. a kollégiumi elhelyezésben részesülő személyekre (továbbiakban: kollégista),
 - c. a Kollégiumban munkát végző személyekre,
 - d. azokra a bentlávóval, vagy vendéghelyiával rendelkező személyekre, akiket a hallgató felelősségvállalás mellett vendégként fogad (továbbiakban: vendég),
 - e. kollégiumi férőhelyet igénybe vevő személyre.
3. A Brenner János Hittudományi Főiskola kollégiuma nevelési, tanórán kívüli oktatási és szociális feladatokat ellátó egység.

A kollégium célja és feladata

2. §

1. A Kollégium célja keresztény értelmiség nevelése, aki saját szakterületén magas színvonalon képes hitelesen és elkötelezetten képviselni, továbbítani hitét. A Kollégium ezt a katolikus életforma kereteinek megteremtésével segíti elő.
2. A Kollégium a Brenner János Szakkollégiumba történő felvételi nyilatkozat alapján kollégiumi férőhelyet biztosít a Brenner János Hittudományi Főiskola és a Széchenyi István egyetem nappali tagozatos hallgatói számára.
3. A 2. pontban meghatározott férőhelybiztosításon túl a Kollégium biztosítja a férőhelyet a Brenner János Szakkollégiumba nem jelentkezett, de a BJHF és a SZE nappali tagozatos szakjaira felvételt nyert, vagy azokon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók részére.
4. A hallgatók kulturált és egészséges elhelyezésével a tanulás feltételeit biztosítani, közösségi tevékenységüket támogatni, önkormányzatra épülő rendszerével felkészíteni az értelmiségi és közéleti szerepvállalásra.
5. Lehetőséget biztosítani a hallgatók önképzéséhez, támogatni a tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai, illetve a szabadidő hasznos eltöltését.

A kollégium szervezete és vezetése

3. §

1. A Kollégium fenntartója és felügyelője a Brenner János Hittudományi Főiskola rektora. A felügyeletet a rektor által kinevezett kollégiumi vezetőn/igazgatón keresztül látja el.

2. Az igazgató irányítja az intézményt, ellátja a Kollégium jogi képviselését, kezeli a Győri Egyházmegye, az állami normatív támogatás, a hallgatók és egyéb támogatók által a Kollégium részére folyósított anyagiakat.
3. A Szent László Kollégium és a Brenner János Kollégium kollégistái közösen vesznek részt a Kollégiumok működésében.

4. §

Szakkollégiumi gyűlés (SZGY)

A Kollégium a Brenner János Szakkollégiumba történő felvételi nyilatkozat alapján kollégiumi férőhelyet biztosít a felsőoktatási hallgatók számára, ennek következtében a Kollégium vezetésének és felépítésének rendje megegyezik a Brenner János Szakkollégium működési rendjével.

1. Az SZGY tagja a Szakkollégiumba jelentkezett és felvételt nyert hallgató, az a Kollégiumba felvételt nyert Hallgató, aki a kollégiumi bentlakási szerződés alapján, külön szakkollégiumi jelentkezési lapon elfogadta a szakkollégiumi tagságot, és szakkollégiumi tagnak jelentkezett, a gazdasági vezető, valamint az igazgató. Az igazgató köteles az SZGY-t félévente egyszer összehívni, vagy akkor, ha a tagok egyötöde, vagy a Diákbizottság ezt kezdeményezi. Az SZGY-n a részvétel kötelező. Felmentés kérhető az SZGY alól az igazgatótól. Minden tag szavazati joggal rendelkezik. Az SZGY-n tanácskozási joggal részt vehetnek egyéb meghívottak is, amennyiben a napirendi pontok megvitatása ezt szükségessé teszi.
2. Amennyiben valamely kérdésben döntést hoz, ahhoz a tagok felének jelenléte szükséges. A döntés akkor érvényes, ha a jelenlévők kétharmada plusz egy fő támogatja.
3. Az SZGY üléseit az igazgató, távollétében az általa megbízott tagja vezeti.
4. Az SZGY titkári feladatait a szakkollégiumi titkár látja el.
5. Az igazgató beszámol a félév munkájáról, ismerteti a következő félév munkáját.
6. A Kollégiumi gyűlés hatáskörébe tartozik a házirend, a felvételi elvek, a kollégiumi tanulmányi programok, a szakkollégiumi kötelező programok és a Szakkollégium követelményeinek véleményezése, javaslattevés a változtatásra, de végső határozatot az igazgató hozhat.
7. A Szakkollégiumi Gyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a DB elnöke vezeti, írja alá, és az általa felkért szavazati jogú tag hitelesíti. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen megjelentek nevét, az előterjesztésekkel kapcsolatos döntéseket és a szavazatok megoszlását.

5. §

Diákbizottság (DB)

1. A szakkollégiumi élet gyakorlati szervezője és lebonyolítója, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémák döntés-előkészítő fóruma, a tagok érdekképviselői szerve a Diákbizottság (DB).
2. A Szakkollégium tagjai maguk közül jelölnek személyeket a DB-be. A jelöltek nevét a DB-hez kell írásban benyújtani a választásra összehívott SZGY napjáig. Az SZGY-n a DB elnöke ismerteti a jelölteket, akiknek nyilatkoznuk kell a jelölés elfogadásáról. A jelölést elfogadók neve kerül fel a szavazólapra. A szavazás titkos. Megválasztottnak tekintendők azok a jelöltek, akik a legtöbb szavazatot érték el.

3. A DB minimum 3 és legfeljebb 5 tagú.
4. Az érvényes szavazáshoz a szakkollégisták kétharmadának részvétele szükséges. A DB megbízatása egy évre szól. Minden tevékenységükről beszámolási kötelességgel tartoznak a Szakkollégiumi Gyűlésnek.
5. A DB saját tagjai közül megválasztja a DB elnökét (aki egyben az SZGY állandó tagja), valamint az egyes feladatok felelőseit.
6. A DB a szakkollégium összes érintett felének közös képviselői, tanácskozó és döntés-előkészítő szerve. Feladata a szakkollégium életét alapvetően befolyásoló ügyekben az igazgató döntéseit előkészíteni, segíteni és javaslatokat tenni.
7. Rendkívüli esetben az igazgató ettől a gyakorlattól eltérhet, és saját hatáskörben kijelölheti a DB tagjait.
8. A DB feladata a Szakkollégium ünnepeinek és rendezvényeinek a megszervezése, az adott tanév tanulmányi programjának szervezése és a diákok ebben való munkájuk ellenőrzésében való részvétel, minden tagtól érkező panasz, észrevétel vagy javaslat megtárgyalása, a Szakkollégium életét meghatározó dokumentumok esetleges megváltoztatására tett javaslat kidolgozása, a felvételi bizottságban való részvétel. A DB a Szakkollégium életét befolyásoló kérdésekben nem dönthet, de javaslatait az SZGY elé tárhatja.
9. A Szakkollégiumi DB ülései a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak. Ennek érdekében a DB köteles 48 órával az ülés előtt közzétenni a DB ülés pontos idejét, helyét és témáját, de személyi kérdésekben zárt ülést is tarthat.
10. A DB az elnökkel egyeztetve bármelyik DB tag összehívhatja. Az üléseket az elnök vezeti le.
11. A DB 3 fő jelenléte esetén határozatképes. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, melyekről köteles tájékoztatni a Szakkollégium tagjait.
12. A DB üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen megjelentek nevét és az előterjesztésekkel kapcsolatos döntéseket. A jegyzőkönyvet a DB elnök által kijelölt DB tag vezeti, írja alá és a DB elnöke hitelesíti.

6. §

A szakkollégiumi titkár

1. A szakkollégium titkárát az igazgató bízza meg.
2. Megbízatása visszavonásig érvényes.
3. Feladata a Szakkollégium tevékenységének koordinálása és a döntéshozó szervek határozatainak végrehajtása.
4. Munkáját a Szakkollégium testületi szerveivel együttműködve végzi.
5. Gondoskodik a gazdasági és az adminisztratív feladatok ellátásáról.

7. §

A Felvételi Bizottság (FB)

1. A Szakkollégiumba való felvételi eljárásban vesz részt a Felvételi Bizottság.
2. A Bizottság minimum 3 főből áll. Tagjai: igazgató, kollégiumi lelkes, DB elnöke, és az igazgató által kijelölt személy(ek), elnöke az igazgató. A Bizottság üléseit (felvételi elbeszélgetés) a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

3. A Bizottság ülései teljes létszám esetén határozatképesek. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, melyekről köteles tájékoztatni a Szakkollégium tagjait.
4. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a szakkollégiumi titkár vezeti, írja alá, és a Bizottság elnöke hitelesíti. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen megjelentek nevét, az előterjesztésekkel kapcsolatos döntéseket és a szavazatok megoszlását.

A kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendje

8. §

1. A Kollégiumba felvételét kérheti a Brenner János Hittudományi Főiskola és a Széchenyi István Egyetem nappali tagozatos hallgatója.
2. A kollégiumi jelentkezés on-line, elektronikus rendszeren keresztül zajlik, minden jelentkezési időszakban:
 - a jelentkező elektronikusan kitölti a felvételi űrlapot, melyhez elektronikusan mellékeli az alábbi dokumentumokat:
 - bemutatkozó levél, melyből kiderül, miért a Szent László Kollégiumot választja a jelentkező
 - érettségi bizonyítvány másolata és a felsőoktatási intézménybe nyert felvételi határozat
 - aktív hallgatói jogviszony igazolás a felsőbb évfolyamos hallgatók esetében
 - érettségizőknél az utolsó két tanév bizonyítványának a másolata
 - felsőbb éveseknél az utolsó két lezárt egyetemi félév tantárgyteljesítése
 - lelkipásztori ajánlás a lakóhely szerinti plébánostól vagy a jelentkezőt jól ismerő lelkipásztortól.
 - a jelentkezési lap egyben tartalmazza, hogy a hallgató a kollégiumi férőhely elnyerésével automatikus felvételt nyerhet a Szakkollégiumba, és a szakkollégiumi tagságáról, az azzal járó jogok és kötelezettségek vállalásáról külön szakkollégiumi jelentkezési lapon nyilatkozhat.
3. A jelentkezés pillanatában a passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, amennyiben van legalább egy lezárt aktív féléve, úgy felsőéves hallgatónak minősül, amennyiben nincs lezárt aktív féléve, úgy elsőéves hallgatónak minősül.
4. A jelentkező felvételi elbeszélgetésen vesz részt, melynek megszervezéséről a Főiskola gondoskodik. A felvételi elbeszélgetésen az igazgató, a kollégiumi lelkész és a DB vesz részt. A felvételik időpontja június-augusztus illetve december-január, melynek pontos idejéről a jelentkező írásos tájékoztatást kap.
5. Időközi felvételi kitűzéséről az igazgató dönt.
6. A felvételi Bizottság dönt, melynek tagjai a DB, a kollégiumi lelkész és az igazgató. Vitás esetben a döntés az igazgató jogköre.
7. A Felvételi Bizottság feladatait a Főiskola rektora által átruházott hatáskörben a kollégiumi ügyekkel megbízott kollégiumigazgató látja el.
8. Kollégiumi elhelyezésre jogosult: a Brenner János Hittudományi Főiskola és a Széchenyi István Egyetemre felvételt nyert, aktív, nappali tagozatos jogviszonnyal rendelkező hallgató, valamint passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, aki a következő félévet aktív nappali tagozaton kívánja folytatni, amennyiben állandó lakcíme Győr és 30 kilométeres vonzáskörzetén kívül található.
9. Levelező tagozatos hallgató nem pályázhat kollégiumi férőhelyre.
10. A szakkollégiumi tagságra pályázó hallgatók az így szerzett pluszpontok révén előnyt élveznek a kollégiumi férőhelybiztosítási rangsorolásnál, és kedvezőbb feltételekkel

juthatnak kollégiumi férőhelyhez. A kollégiumi férőhelyre történő jelentkezés elbírálása során a pályázó 5 (öt) többletpontra jogosult.

9. § Jogorvoslat

1. A felvételi határozat ellen a döntés közlésétől számított 15 napon belül írásos jogorvoslati kérelemmel (fellebbezés) lehet élni.
2. A jogorvoslati kérelmek ügyében minden esetben a Rektor jogosult eljárni.
3. A jogorvoslati kérelmet a Rektorhoz címezve kell benyújtani, mellékelve további dokumentumokat, amelyek alátámasztják a hallgató jogorvoslati kérelmét.
4. A döntés ellen a Főiskolán belül további fellebbezésnek nincs helye.

A kollégiumi elhelyezés

10. §

1. A Kollégista a szobáját be- és kiköltözéskor leltárávval veszi át és hagyja el. A leltáráv megfelelőségét a Kollégista, valamint a Kollégium jelenlevő munkatársa igazolják.
2. A Kollégista részéről a felvétel elfogadásának feltétele a Bentlakási Szerződés 2 példányban történő aláírása és visszaküldése a Brenner János Hittudományi Főiskola részére.
3. A kollégiumi elhelyezés határozott időtartamú: szeptember 1. és január 31., tavaszi felvétel esetén február 1. és június 30. között áll fenn.
4. A Kollégista a számára kijelölt kollégiumi szobában nyer elhelyezést. A Kollégista önkényesen nem költözhet más szobába, illetve a szoba használatát más, bentlakási szerződéssel nem rendelkező személy számára nem engedheti át.
5. A kollégiumi szálláshelyre beköltözni a kollégiumi elhelyezés első napjától kezdve hétköznap 16.00 és 19.00 között, valamint szombat és vasárnap 12.00 és 16.00 között lehet.
6. A kollégiumi szálláshelyről való kiköltözés végső határideje a kollégiumi elhelyezés utolsó napja. Kiköltözésre előre egyeztetett időpontban van lehetőség. Kiköltözéskor a szobát tisztán, kitakarítva kell átadni. Kiköltözéskor a beköltözéskor aláírt leltáráv az irányadó.

A kollégiumi lakhatás megszűnése

11. §

A kollégiumi lakhatás megszűnik:

- lemondással,
- a félév végén automatikusan,
- a hallgatói jogviszony megszűnésével,
- a hallgatói státusz megváltoztatásakor (jogviszony megszüntetése, kiiratkozás, passzíválás, tagozatváltás)
- a házirend megsértése okán végleges kizárási határozattal,
- fizetési kötelezettség elmulasztása okán,
- kollégiumi elhelyezésre jogosító dokumentumok benyújtásának elmulasztása okán.

A fegyelmi eljárás rendje

12. §

1. Fegyelmi eljárást von maga után, ha a hallgató a Kollégium céljainak megvalósulását akadályozza, a kollégiumi szabályzatok előírásait figyelmen kívül hagyja.
2. A fegyelmi eljárás lefolytatását a Fegyelmi Bizottság (FEGYB) végzi, melynek tagjai az igazgató és a Diákbizottság tagjai.
3. Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha
 - a) kollégiumi jogviszony keretei között, vagy azzal összefüggésben bűncselekményt, vagy szabálysértést követ el,
 - b) a kollégiumi jogviszonyból származó köteleességét vétkesen és súlyosan megszegi,
 - c) bármely írásos anyagban valóságnak meg nem felelő adatokat szolgáltat,
 - d) a Kollégium területén az alapvető keresztény erkölcsi normákat nem tartja be, nem a Kollégium jó hírvének kialakítására és megtartására törekszik,
 - e) oktatókkal, alkalmazottakkal vagy társaival szemben olyan magatartást tanúsít, mely nem felel meg az emberi együttélés általános szabályainak,
 - f) a Főiskola vagy a Kollégium rossz hírét kelti belföldön vagy külföldön,
 - g) a Főiskola vagy a Kollégium nevével bármi módon visszaél,
 - h) nem a Főiskola vagy a Kollégium által szervezett rendezvényeket ilyen színben tünteti fel,
 - i) a Kollégium életével össze nem függő hirdetményeket igazgatói engedély nélkül teszi közzé,
 - j) kábítószer fogyaszt, árusít, ill. fogyasztására nyilvánosan felszólít vagy túlzott mértékben alkoholt fogyaszt és ebből adódóan rendbontást követ el,
 - k) aki vélt vagy tényleges kollégiumi sérelme esetén a kollégiumban nem meríti ki a jogorvoslat lehetőséget és ehelyett magasabb fórumhoz fordul.
4. A Kollégisták ellen a Kollégiumra vonatkozó szabályok megsértése esetén fegyelmi eljárás lefolytatását kezdeményezheti:
 - a kollégiumi vezető/igazgató
 - a DB bármely tagja
 - a Kollégiumban szolgálatot teljesítő munkatárs
5. A fegyelmi eljárást kezdeményező a panaszt 3 munkanapon belül köteles az igazgató részére írásban eljuttatni.
6. Az igazgató a fegyelmi tárgyalás időpontja előtt legalább öt nappal meghívót küld a DB tagoknak és az eljárásban érintetteknek. A határidőbe az ünnepnapok, a tanítási szünet, illetve az oktatás nélküli munkanapok nem számítanak bele. A meghívó tartalmazza a fegyelmi eljárás tárgyát, valamint tájékoztatást arról, hogy a Kollégista távolmaradása esetén is lefolytatható a fegyelmi eljárás.
7. A további személyeknek a fegyelmi tárgyaláson való részvételi szándékát, valamint azt, hogy milyen minőségben kívánnak a tárgyaláson megjelenni, az igazgatónak elektronikus úton jelezni kell 3 nappal a kitűzött tárgyalás időpontja előtt.
8. A fegyelmi eljáráson szavazati joggal vesznek részt az igazgató és a DB tagjai.
9. A fegyelmi eljárás zártkörű, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.
10. A Bizottságnak a Kollégiumban kezdeményezett fegyelmi ügyekben a jelen SZMSZ rendelkezései szerint kell eljárni, a jelen SZMSZ által nem szabályozott kérdésekben a Főiskola szabályzatai a mérvadók.
11. A hallgatókat közvetlenül érintő kérdések esetén a bizottsági tagok 50 %-ának plusz egy fő jelenléte szükséges.

12. Az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50 %-a plusz egy fő jelen van.
13. A DB indokolt, vis major esetben rendkívüli fegyelmi tárgyalást hívhat össze, amire a 12. §-ban meghatározott határidők nem vonatkoznak.
14. Fegyelmi büntetések:
 - szóbeli figyelmeztetés (a DB-től, illetve az igazgatótól),
 - írásbeli figyelmeztetés (megrovás)
 - kizárás a Kollégiumból (az igazgató által írásban közölt kizárás után 5 munkanapon belül ki kell költözni a Kollégiumból).
15. A tárgyalás lefolytatása után az FEGYB zárt ülésen hozza meg a fegyelmi eljárást lezáró határozatot, mely tartalmazza:
 - a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és azonosító adatait,
 - a határozatszámot,
 - az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
 - a Házirendben megsértett pontot,
 - a hozott döntést és indokot,
 - a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.
16. A tárgyalás lefolytatásán nem megjelenő Kollégista e-mailben megkapja a határozatot. A papír alapú határozat 5 munkanapon belül átadásra kerül. Amennyiben a Kollégista nem tartózkodik a Kollégiumban, úgy a személyi adatlapon megadott lakcímére kerül postázásra.
17. Egy adott Kollégista tanulmányai alatt több fegyelmi vétsége esetén a következő fegyelmi tárgyaláson a korábbi évek fegyelmi határozatai súlyosbító körülményként vehetők figyelembe.
18. Az FEGYB határozata ellen 5 munkanapon belül a Főiskola rektoránál lehet elektronikus levél útján fellebbezéssel élni.
19. A fellebbezés eredményéről a Rektor köteles nyomtatott határozatot kiadni. A papír alapú határozat 5 munkanapon belül átadásra kerül. Amennyiben a Kollégista nem tartózkodik a Kollégiumban, úgy a személyi adatlapon megadott lakcímére kerül postázásra.

A Kollégisták jogai

13. §

1. A kollégista jogosult a Szent László Kollégiumban:
 - a. a lakhatásra (a felvételtől szóló határozat ideje alatt), valamint a Kollégium tanulmányi, művelődési, szórakozási, sportolási lehetőségeit és összes szolgáltatását, informatikai és egyéb eszközeit szolgáltatástól függően térítésmentesen, néhány esetben térítés ellenében, igénybe venni,
 - b. működő öntevékeny körök tevékenységében részt venni,
 - c. a kollégiumi közösségi élet fejlesztésére javaslatot tenni és kezdeményezéssel élni,
 - d. az egyéni elhelyezésével kapcsolatos, illetve a közösséget érintő kérdésekben a Kollégium illetékes szervéhez fordulni,
 - e. kártérítést követelni a Kollégiumban elszenvedett kárért, ha bizonyítható, hogy a kárt a Kollégium működésébe tartozó ok idézte elő,
 - f. át- vagy kiköltöztetéséről ennek időpontja előtt legalább két héttel tájékoztatást kapni (kivéve: vis major),
 - g. vendéget fogadni a Házirend szabályai szerint,

- h. a nyári időszakra kollégiumi elhelyezést igényelni kötelező szakmai gyakorlat eltöltésére vagy egyéb tevékenység céljából,
- i. jelentkezni a Szakkollégiumi tagságra.

A Kollégisták kötelességei

14. §

1. A Kollégista köteles:
 - a. a Kollégium szabályzataiban – Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rendben, Tűzvédelmi Szabályzat – foglaltakat megismerni és betartani,
 - b. a Főiskola által támasztott követelményeket legjobb képességei szerint betartani, méltó magatartást tanúsítani,
 - c. a teljesítési határidőig befizetni a Kollégiummal szemben fennálló mindennemű tartozását,
 - d. a Kollégiumban az általa, vagy a vendége által okozott kárért anyagiilag is felelősséget vállalni,
 - e. minden személyi adatváltozást a Főiskola felé bejelenteni,
 - f. a hallgatói státuszában bekövetkezett változást haladéktalanul írásban jelezni a Főiskola felé,
 - g. környezetét, beleértve a természetes és épített környezetet, a részére átadott tárgyakat, eszközöket stb. rendeltetésszerűen használni, takarítani és megővni,
 - h. a Kollégium gyűlésein részt venni,
 - i. vis maior esetén a Főiskola tájékoztatása alapján kiköltözni a Kollégiumból,
 - j. a Kollégium és a Főiskola által szervezett programokon részt venni.
2. A Kollégista tudomásul veszi, hogy a jogviszony teljesítésének céljából a szerződéssel összefüggésben a Kollégium a szerződés létrejöttéhez és teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezel, mely adatok kezeléséhez a Kollégista hozzájárul.

A Kollégium kötelezettségei

15. §

1. A Kollégium biztosítja az informatikai hálózat és a kollégiumi eszközállomány folyamatos működését és zavartalan használatát.
2. A Kollégium vállalja, hogy a kollégiumi költségvetés határain belül hozzájárul a programok költségeihez, amennyiben azok költségét egyéb pályázati források nem fedezik.
3. A Kollégium tisztítóeszközöket bocsát a Kollégisták rendelkezésére a szobák, konyhák Kollégisták általi takarításához.
4. A Kollégium a bentlakási szerződéssel és teljesítésével összefüggésben kizárólag az adatvédelmi szabályok betartásával kezel és továbbít személyes adatot.

A kollégiumi díj

16. §

1. A kollégiumi elhelyezés minimum egy szemeszterre igényelhető (azaz 5 hónapra), amely további szemeszterekre is meghosszabítható, amennyiben a 8. §-ban meghatározott feltételek a következő 5 hónapban is fennállnak.
2. A kollégiumi díj mértékéről a Főiskola Szenátusa minden év augusztusában dönt. A kollégiumi díj összegét a BJHF a honlapján teszi közzé.
3. A Kollégista a kollégiumi díjat banki átutalással fizeti be a Brenner János Hittudományi Főiskola CIB banknál vezetett 10700031-74523366-51300009 számú bankszámlájára, a „közlemény” mezőbe kerül a „Kollégista neve”, valamint a „kollégiumi díj” megjegyzés.
4. A kollégiumi díj befizetése egy szemeszterre, vagyis 5 hónapra terjed ki. A díjat az első hónap 15. napjáig kell befizetni.
5. A kollégiumi díj időarányos része csak abban az esetben téríthető vissza (illetve engedhető el), ha a Kollégista önhibáján kívül és egészségi vagy családi okokból kényszerül korábban elhagyni a Kollégiumot (a vizsgaidőszak korábbi befejezése nem lehet elégséges indok). A kérelmet a kollégiumi igazgató bírálja el.
6. A Kollégista kulturális hozzájárulás fizetésére köteles félévente, melynek mértékéről a Főiskola Szenátusa minden év augusztusában dönt. A hozzájárulást a félév első hónapjának 15-ig kell megfizetni a Kollégium DB elnökének.

Záró rendelkezések

17. §

1. Ezen szabályzat 2026. szeptember 1-jén lép hatályba és visszavonásáig, vagy hatályon kívül helyezéséig hatályos.
2. A Kollégiumba történő beléptető rendszer használatára a Széchenyi István Egyetem Kollégiumainak Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú mellékletének rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. A Kollégiumban a tűzvédelmi utasításokra vonatkozóan a Széchenyi István Egyetem Kollégiumainak Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú mellékletének rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A Kollégiumban az edzőtermekre és a közösségi helyiségekre vonatkozóan a Széchenyi István Egyetem Kollégiumainak Szervezeti és Működési Szabályzat 4-5. számú mellékleteinek rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. A kollégiumi SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a Főiskola egyéb szabályzatai, valamint a hatályos magyar jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.
6. A Szabályzat módosításához a Főiskola rektorának hozzájárulása szükséges.

Mellékletek:

1. Házirend
2. Kiköltözési kérelem
3. Alaprajz

Győr, 2026. augusztus 18.




Dr. Németh Gábor
rektor

1. sz. melléklet

A Szent László Kollégium Házi rendje

Általános rendelkezések

1. A Házi rend alapelve a Kollégisták kölcsönös tapintata és figyelmessége egymás iránt, különös tekintettel a nyugodt tanulásra, az éjszakai pihenésre, illetve az elmélkedéshez és az imához szükséges csendre!
2. A Házi rend célja, hogy a Szent László Kollégium a jogszabályoknak, a szervezeti és működési szabályzatoknak megfelelően, és a Katolikus Egyházhoz kapcsolódó intézményként az Egyház szellemiségéhez illően működjön. A Házi rend kollégiumi szabályzat, amelynek érvényre juttatása érdekében az SZMSZ-ben foglaltak szerint a Kollégium Diákbizottsága, Vezetősége és Fenntartója jogosult eljárni.

A Házi rend hatálya

3. A Házi rend személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik a Szent László Kollégiummal jogviszonyban állnak, valamint mindazokra, akik a Kollégium épületében ideiglenesen, vagy az intézménnyel kapcsolatos ügyek intézése ideje alatt tartózkodnak.
4. A Kollégisták esetében a házi rend megsértése fegyelmi vétséget jelent, amelyért az SZMSZ-ben szabályozott módon szabható ki fegyelmi büntetés.
5. Időbeli hatálya kiterjed a Házi rend és módosításainak kihirdetése napjától a visszavonásig.
6. A Kollégium területén az egészségügyi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat mindenki köteles betartani.

Beköltözés, szobabeosztás

7. A szobabeosztást a beköltözést megelőzően a Diákbizottság készíti el, figyelembe véve a Kollégisták előzetes igényeit. A félév eleji rendjét aláírásával a kollégiumi igazgató hagyja jóvá.
8. A kijelölt szobából egy másik szobába átköltözni, helyet cserélni csak az összes érintett előzetes beleegyezésével, a kollégiumi igazgató előzetes, írásbeli engedélyével lehet.
9. A Kollégisták beköltözése az SZMSZ-ben meghatározott napokon történik.
10. Beköltözésekor a Kollégista köteles leadni az általa aláírt Bentlakási Szerződés két példányát.

Beléptető rendszer használata, érkezés, távozás, vendégfogadás

11. A Kollégiumba történő beléptető rendszer használatára, az érkezés, távozás és vendégfogadás szabályaira a Széchenyi István Egyetem Kollégiumainak Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú mellékletének rendelkezéseit kell alkalmazni.

Együttélési szabályok, viselkedési normák

12. A Kollégisták az intézményen belül és kívül mindenkor magatartásukkal, öltözetükkel meg kell, hogy feleljenek a Kollégium szellemiségének, a keresztény értékrendnek és a kulturált viselkedési normáknak.
13. A Kollégiumban a tanulásban és a pihenésben egymást zavarni, akadályozni, hangoskodni, zajongani tilos. Az audiovizuális eszközök használata kizárólag ennek szellemében és tiszteletben tartásával engedélyezett. A szabály ellen vétőket környezetük köteles figyelmeztetni.
14. A Kollégiumban szorgalmi időszakban 23.00-tól 7.00-ig, vizsgaidőszakban és lelkigyakorlat idején egész nap szilencium van.
15. A Kollégiumban fő szabályként tilos alkoholt fogyasztani és tartani a Kollégium, illetve a Diákbizottság által szervezett események, valamint a Diákbizottság által előzetesen jóváhagyott rendezvények kivételével, amelyek során kis mennyiségű alkohol kulturált elfogyasztása engedélyezett. E rendelkezés megszegése súlyos fegyelmi vétség, mely az SZMSZ által előírt fegyelmi büntetést (megrovást, illetve ismétlődés esetén kizárást) von maga után.
16. Azzal a Kollégistával szemben, aki az intézmény területén, vagy azon kívül alkoholos befolyásoltság állapotában mások megbotrántkoztatására alkalmas viselkedést tanúsít, az SZMSZ szerinti legsúlyosabb fegyelmi büntetést (kizárást) kell kiszabni.
17. Azzal a Kollégistával szemben, aki az intézmény területén, vagy azon kívül kábítószer fogyaszt, az SZMSZ szerinti legsúlyosabb fegyelmi büntetést (kizárást) kell kiszabni.
18. A Kollégium egész területén szigorúan tilos a dohányzás. Dohányzás kizárólag a kijelölt dohányzóhelyen engedélyezett. A dohányzóhely tisztántartása a dohányzó Kollégisták feladata. A Kollégium hallgatói számára szorgalmazza a dohányzás mellőzését.
19. Az a Kollégista, aki bizonyíthatóan más tulajdonát elveszi, vagy azt megkárosítja, az SZMSZ szerinti fegyelmi eljárás után azonnal kizárható az intézményből.
20. A Kollégiumban anyagi haszonszerzés céljából szerencsejátékot üzni, üzletelni, kereskedni szigorúan tilos.
21. A Kollégiumban hirdetményt, szóróanyagot kihelyezni – az SZMSZ-ben rögzítettek kivételével – kizárólag kollégiumvezetői engedéllyel szabad.
22. A megbetegedett Kollégista köteles orvosi kivizsgáláson részt venni és betegségét azonnal jelenteni a Kollégium vezetőjének, valamint fertőző betegség esetén – amennyiben állapota lehetővé teszi – hazautazni.
23. A Kollégiumban szükséges takarítási, javítási és karbantartási munkák rendjéhez mindenkinek alkalmazkodni kell.
24. A Kollégium területén a menekülési útvonalat kötelező szabadon hagyni. A menekülési útvonalakon semmilyen tárgyat nem lehet tárolni.

Szoba- és konyharend, takarítás

25. A folyosókon és a közös használatú helyiségekben elhelyezett tárgyakat a lakószobákba bevinni, illetve azok eredeti helyét megváltoztatni tilos.
26. A lakószobán kívül tárolt személyes dolgokat a Kollégium Vezetősége egyszeri figyelmeztetés után eltávolítja.
27. A szobákban elektromos melegítőkészülékeket (rezsó, vízforraló, vasaló, kávéfőző,

- grillsütő, kenyérpirító stb.) tilos használni.
28. A szobákban tilos bármilyen gázpalack és gázpalackról üzemeltethető eszköz használata.
 29. A szobákban gyúlékony, tűz- és robbanásveszélyes, biológiailag veszélyes anyagokat tárolni, valamint állatot tartani szigorúan tilos.
 30. A szobákban, illetve az épületben található berendezések, víz-, gáz-, elektromos-, telefon-, számítógép- és egyéb vezetékek, csatlakozók javítása a Kollégisták számára tilos.
 31. A lakószobában csak olyan díszítés, dekoráció engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állapotában, és nem ellenkezik a Kollégium által vallott értékrenddel. Ha a díszítés bármi kárt okoz a falon, a kár okozója köteles viselni a szoba teljes festésének költségeit. (Figyelem: A cellux szalagragasztó leszedi a falról a festéket, a gyurmaragasztó pedig zsíros nyomot hagy maga után!)
 32. A Kollégium által biztosított eszközökkel a Kollégistáknak szobáikat maguknak kell takarítaniuk. A Kollégista köteles személyes környezetét (ágyát, íróasztalát, szekrényét) és saját eszközeit, felszerelését rendben tartani.
 33. A szobában étkezni, főzni, és élelmiszert tárolni tilos.
 34. A Kollégium fenntartja magának a jogot, hogy az állagmegóvás érdekében a szobák állapotát rendszeresen ellenőrizze. Az elhanyagolt, szennyezett, rendetlen szobák lakói az SZMSZ szerinti fegyelmi büntetésben részesülnek.
 35. A főzés, melegítés, étkezés kijelölt helyei kizárólag a konyha.
 36. Főzés, étkezés után a mosogatás, illetve az asztal, tűzhely tisztítása kötelező. A konyha tisztán tartása az azokat használó Kollégisták feladata.
 37. A romlandó élelmiszerek tárolási helyei a szobákban található hűtőszekrények.
 38. A Kollégium fenntartja magának a jogot, hogy az állagmegóvás, és a fertőzések elkerülése érdekében a hűtők állapotát a megrendelt takarítások alkalmával ellenőrizze. Minden, nem dobozban vagy megfelelő edényben tárolt, romlott, tönkrement élelmiszert a takarítók a hűtőkből eltávolítanak.
 39. A Kollégiumban szelektív hulladékgyűjtés folyik. Az elhelyezett szemetes edényekbe csak a megjelölt típusú hulladék helyezhető el. Az élelmiszermaradékot, konyhai hulladékot a konyhában e célra kijelölt edényekben kell elhelyezni.

Állagmegóvás, anyagi károkozás

40. A Kollégium vagyonának, ingatlanának és berendezési tárgyainak megóvása minden Kollégista érdeke és kötelessége.
41. A Kollégisták kötelesek az észlelt vagy okozott károkat haladéktalanul bejelenteni az intézmény valamely vezetőjének.
42. A Kollégisták az intézmény ingatlanának, berendezési tárgyainak állapotáért közösen vagy személyesen anyagilag is felelősek. A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kár megtérítése a károkozó kötelessége. Amennyiben a károkozó személye nem állapítható meg, a Kollégisták egyetemleges felelősség alapján, közösen kötelesek a kárt – az általuk befizetett kaució terhére – megtéríteni.
43. A szobaleltárakban szereplő, valamint az egyéni használatra átvett tárgyak épségének, működőképességének megőrzése az azokat átvevő Kollégista felelőssége és kötelessége.
44. A kerékpárokat az arra kijelölt helyen kell elhelyezni. Az intézmény kerítésén kívül és belül elhelyezett lezáratlan kerékpárokért a Kollégium nem vállal felelősséget. A Kollégium területére egyéb közlekedési eszközzel behajtani, azt ott tárolni csak

kivételes esetben, előzetes engedéllyel, ideiglenesen lehet.

A Kollégisták jogai és kötelezettségei

45. A Kollégisták jogait és kötelességeit részletesen a Kollégium SZMSZ-a és a Bontlakási Szerződés tartalmazza.

A Kollégisták kiköltözése

46. Az a Kollégista, akinek lakhatása félév közben lemondással megszűnik, a Kollégiumból való kiköltözése hónap végéig köteles még kollégiumi díjat fizetni. Amennyiben a lakhatás kizárással szűnik meg, a hallgató a kiköltözése napjáig köteles kollégiumi díjat fizetni. A további időre esetlegesen befizetett kollégiumi díj időarányos részét a Kollégium a hallgató számára visszautalja. Egyéb esetekben a kollégiumi díj visszatérítésére csak Vis Major esetén van lehetőség.
47. A Kollégisták kiköltözése az SZMSZ-ben meghatározott napokon történik.
48. Kiköltözéskor a hallgató mind a szoba berendezését, mind a szobaleltárban szereplő, mind pedig a beköltözéskor külön leltár szerint átvett leltári tárgyakat köteles hiánytalanul, épen és működőképes állapotban átadni. A felmerülő javítási, pótlási költségek a kiköltözőt terhelik.
49. Kiköltözéskor minden Kollégista köteles kitakarítani, és rendet hagyni maga után, továbbá a rá eső lakrész állapotát, és az aláírt kiköltözési lapot bemutatni.
50. A Kollégiumból való távozáskor a hallgató köteles a biztonsági belépőkártyát, a szobakulcsot és minden egyéb használatában lévő kollégiumi kulcsot leadni.
51. Amennyiben a Kollégista a fenti pontokban foglaltaknak nem tesz eleget, kártérítési felelősségének fennállása mellett a kollégiumi lakhatást meghosszabbító határozat érvényét veszti.

Záró rendelkezések

52. A Házi rend megsértői ellen a Diák bizottság és a Kollégiumi Tanács jogosult fellépni.
53. A Házi rendben nem szabályozott kérdésekre az SZMSZ és mellékletei, valamint a Főiskola egyéb szabályzatai, valamint a hatályos magyar jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.



2. sz. melléklet

Kiköltözési kérelem

Kollégium:

Név:

Neptun kód:

Anyja neve:

Szoba:

Születési hely, idő:

Intézmény:

Szak:

Évfolyam:

Kiköltözés napja:

Aláírással hitelesítem kijelentésemet, miszerint a kollégiumból ki kívánok költözni.

Kijelentem, hogy a kollégiumi szobámat rendben, kitakarítva és az eredeti állapotába visszaállítva hagyom el. A szobában található bútorok és egyéb berendezési tárgyak, mind a rendeltetésszerű helyükön hagytam.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a kollégiumi SZMSZ-ben foglaltak szerint jártam el a kiköltözésem során.

Kiköltöző Hallgató aláírása

A kulcsot/kártyát/chipet leadta:

Szobakulcs:	leadta	db	nem adta le
Szekrénykulcs:	leadta	db	nem adta le
Kártya:	leadta	db	nem adta le
Chip:	leadta	db	nem adta le

A szobát eredeti állapotában, rongálás mentesen találtuk:
igen nem

Károkozás, hiány, hiba leírása:

Gondnokság

A kérvényezőnek a kollégiummal szemben tartozása nincs, így a kiköltözést leadminisztráltam:

Rendszerből történő kiköltözés dátuma:.....

Adminisztráció

Kollégiumvezető

Kérjük a dokumentumot a kiköltözéstől számított 2 évig megőrizni.

A formanyomtatvány három példányban készült. Kapja: Kiköltöző hallgató, BJHF, SZE.

3. sz. melléklet

Alaprajz

K4VI. emeleti alaprajz m 1:100

